

**Порядок делегирования представителей  
в состав молодежного парламента при Законодательном Собрании  
Калужской области от городского округа «Город Обнинск»**

1. Порядок делегирования представителей в состав молодежного парламента при Законодательном Собрании Калужской области (далее соответственно – порядок, молодежный парламента) от городского округа «Город Обнинск» разработан в соответствии с Положением о молодежном парламенте при Законодательном Собрании Калужской области, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Калужской области от 15.04.2021 № 206 (далее - Положение о молодежном парламенте).

2. Порядок определяет действия (комплекс мероприятий) Обнинского городского Собрания (далее – городское Собрание) по проведению конкурса на лучшую конкурсную работу «Моя инициатива» (далее соответственно – конкурс, конкурсная работа), в целях отбора представителей в состав молодежного парламента (далее – представители), а также выявления, анализа и поддержки наиболее перспективных, значимых молодежных инициатив.

3. Городское Собрание принимает решение о проведении конкурса и публикует информационное сообщение о времени и месте приема документов.

Представительный орган городского округа делегирует в соответствии с подпунктом "а" пункта 9 Положения о молодежном парламенте двух представителей в состав молодежного парламента.

4. Представителями являются абсолютные победители конкурса, организуемого и проводимого городским Собранием.

5. К участию в конкурсе допускаются лица, соответствующие требованиям, установленным пунктами 6 - 7 Положения о молодежном парламенте (далее – участники конкурса).

6. В целях определения победителей конкурса городским Собранием создается конкурсная комиссия (далее – комиссия).

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о молодежном парламенте, настоящим порядком.

8. Комиссия осуществляет конкурсный отбор победителей конкурса по результатам экспертизы поступивших на конкурс материалов и публичных презентаций конкурсных работ.

9. Численный и персональный состав комиссии определяется с учетом эффективной достаточности для достижения цели конкурса и утверждается городским Собранием.

10. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии.

12. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии в связи с проведением конкурсного отбора.

13. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

14. Секретарь комиссии:

- организует подготовку заседаний комиссии;

- информирует членов комиссии о месте и времени заседаний комиссии;
- осуществляет формирование повестки заседаний комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их хранение после подписания;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности комиссии в связи с проведением конкурсного отбора.

15. Члены комиссии:

- обсуждают на заседании комиссии вопросы, внесенные в повестку дня заседания комиссии, и участвуют в голосовании по ним;
- вправе высказывать по обсуждаемым на заседании комиссии вопросам особое мнение, которое подлежит занесению в протокол.

16. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем половина от утвержденного состава членов комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

17. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

18. Конкурсные материалы направляются участниками конкурса в городское Собрание.

Пакет конкурсных материалов должен содержать:

- заявление на участие в конкурсе;
- согласие на обработку персональных данных, заполненное согласно форме, установленной приложением 1 к Положению о молодежном парламенте;
- анкета, заполненная согласно форме, установленной приложением 2 к Положению о молодежном парламенте;
- текст конкурсной работы на бумажном носителе.

Участники конкурса представляют на конкурс только одну конкурсную работу.

19. Конкурсные материалы, удовлетворяющие установленным настоящим Порядком требованиям, признаются допущенными к участию в конкурсе и направляются в конкурсную комиссию.

20. Конкурсная работа, реализацией которой представитель будет заниматься после вхождения в состав молодежного парламента, должна представлять собой исследовательскую и творческую работу, направленную на решение какой-либо актуальной, социально значимой проблемы Калужской области или муниципального образования Калужской области, и содержать:

- обозначенную проблему и пути ее решения;
- предложения по внесению изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Калужской области, муниципальные правовые акты, а также план действий по их реализации;
- социально-экономические, политические, юридические и иные последствия предложений по законодательному и нормативному урегулированию проблемы (в случае реализации таких предложений);
- содержание: список использованной литературы, нормативных правовых актов, правоприменительных актов и интернет-ресурсов.

На конкурс принимаются законченные конкурсные работы по следующим основным направлениям:

- государственное строительство;
- экономика (в том числе социально-экономические проблемы);
- экология;
- социальная политика (в том числе охрана материнства и детства);
- образование, наука, здравоохранение и культура;
- бюджетное, налоговое и финансовое законодательство;
- молодежная политика (в том числе раскрытие потенциала молодежи).

20. Текст конкурсной работы общим объемом не более 5 - 10 страниц должен быть представлен в формате А4 с полями: слева - 2 см, справа - 1 см, сверху и снизу - 2 см в

текстовом редакторе Word шрифтом N 12 Times New Roman, с межстрочным интервалом 1,15. Иллюстрации могут располагаться по тексту работы, объемом не более 2 страниц.

21. Члены конкурсной комиссии анализируют представленные участниками конкурса конкурсные материалы. В случае их несоответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия вправе их отклонить.

22. На конкурс допускаются все участники конкурса, подавшие конкурсные материалы своевременно и в полном объеме.

Конкурсные работы, представленные участниками конкурса, направляются каждому члену конкурсной комиссии на рассмотрение (экспертизу) и оценку в соответствии с критериями, установленными настоящим пунктом.

Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям с присвоением соответствующего количества баллов:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Оформление в соответствии с требованиями пункта 19 настоящего Порядка	от 0 до 5
2	Полнота раскрытия темы: актуальность, социальная значимость, реалистичность	от 0 до 5
3	Уровень теоретического исследования обозначенной проблемы	от 0 до 10
4	Самостоятельность, наличие и проработанность плана действий по реализации проекта, обоснованность выводов	от 0 до 5 баллов
5	Оригинальность изложения материала, орфография, список используемых информационных источников	от 0 до 5
6	Наличие конкретных предложений по внесению изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Калужской области, муниципальные правовые акты	от 0 до 10

23. Публичная презентация конкурсной работы предусматривает выступление участников конкурса с использованием технического оснащения (в том числе мультимедийного оборудования) в присутствии членов конкурсной комиссии.

Каждому участнику конкурса на презентацию конкурсной работы отводится до 7 минут и 3 минуты для ответов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Выступление каждого участника конкурса оценивается членами конкурсной комиссии по следующим критериям с присвоением соответствующего количества баллов:

№п/п	Критерий	Количество баллов
1	Грамотность постановки проблемы, целей и задач	от 0 до 5
2	Актуальность выбора проблемы для участника конкурса и социума	от 0 до 5
3	Свободное владение материалом, компетентность и аргументированность, ораторское мастерство, грамотность речи, эмоциональность выступления (оценивается презентация, видеозащита), оригинальность	от 0 до 10

	общего представления работы	
4	Информационная насыщенность представленных конкурсных материалов, подтверждающих реализацию конкурсной работы	от 0 до 10
5	Качество презентационного материала (информативность, творческий подход к оформлению, качество графического материала)	от 0 до 5

24. Конкурсная комиссия, оценивая конкурсные работы, заслушивая публичные презентации участников конкурса, подводит итоги и определяет победителей конкурса путем подсчета итогового балла, полученного каждым участником. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктами 22 и 23 настоящего Порядка.

Победителями конкурса, признаются участники конкурса, получившие по итогам оценки максимальные итоговые баллы.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса в случае получения участниками конкурса равного итогового балла принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

25. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии, и направляются в городское Собрание. К протоколу прилагаются заключения комиссии, наименование конкурсных работ, авторы которых заслуживают, по мнению комиссии, звания победителей конкурса.

26. Протокол является основанием для принятия городским Собранием решения о победителях конкурса и делегировании их представителями в состав молодежного парламента.

27. Городское Собрание направляет в Законодательное Собрание Калужской области следующие материалы:

- сопроводительное письмо;
- решение городского Собрания о делегировании представителей в состав молодежного парламента;
- согласие на обработку персональных данных, заполненное согласно форме, установленной приложением 1 к Положению о молодежном парламенте;
- анкета, заполненная согласно форме, установленной приложением 2 к Положению о молодежном парламенте.

Могут быть представлены и иные материалы, характеризующие личность представителя (достижения, разумная инициатива, усердие, участие в общественной деятельности).

28. Конкурсные работы представителей могут быть направлены конкурсной комиссией в профильные комитеты Законодательного Собрания Калужской области, субъектам права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области для информации и использования в законотворческой и нормотворческой деятельности.